

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Hội An năm 2024

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14/6/2019; Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

Căn cứ Thông tư 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập; Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập; Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập; Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ;

Căn cứ Thông tư số 66/2024/TT-BTC ngày 06/9/2024 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chức danh, mã số, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ chức

danh nghề nghiệp chuyên ngành kế toán và xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ kế toán viên lên kế toán viên chính trong đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ Thông tư số 21/2022/TT-BGDĐT ngày 28/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức thiết bị, thí nghiệm trong các cơ sở giáo dục phổ thông và trường chuyên biệt công lập.

Căn cứ Thông tư số 02/2022/TT-BVHTTDL ngày 01/7/2022 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành thư viện;

Căn cứ Quyết định số 03/2021/QĐ-UBND ngày 05/3/2021 của UBND tỉnh ban hành Quy định về quản lý viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập và người làm việc trong các tổ chức Hội thuộc UBND tỉnh Quảng Nam; Quyết định số 05/2023/QĐ-UBND ngày 24/3/2023 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về quản lý viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập và người làm việc trong các tổ chức Hội thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam ban hành kèm theo Quyết định số 03/2021/QĐ-UBND ngày 05/3/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam; Quyết định 2428/QĐ-UBND ngày 04/9/2020 của UBND tỉnh về phê duyệt Đề án sắp xếp lại trường, điểm trường, lớp học gắn với việc bố trí đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành giáo dục tỉnh đến năm học 2024-2025; Quyết định số 121/QĐ-UBND ngày 22/01/2024 của UBND tỉnh về giao biên chế công chức và số lượng người làm việc năm 2024.

Trên cơ sở chỉ tiêu về số người làm việc hiện có/số biên chế được giao và nhu cầu tuyển dụng, Ủy ban nhân dân thành phố Hội An xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nhằm tuyển dụng đủ số lượng biên chế viên chức chưa sử dụng (năm 2024) để bổ sung cho các đơn vị trường học trên địa bàn thành phố đảm bảo tỷ lệ theo quy định; bổ sung, thay thế kịp thời cho số viên chức nghỉ hưu, nghỉ việc hằng năm;

- Tuyển chọn được những viên chức có trình độ chuyên môn đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ theo vị trí việc làm trong các đơn vị trường học thuộc UBND thành phố Hội An.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn của chức danh nghề nghiệp viên chức tương ứng và Quyết định số 2428/QĐ-UBND ngày 04/9/2020 của UBND tỉnh phê duyệt Đề án sắp xếp mạng lưới trường, điểm trường, lớp học gắn với việc bố trí đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành giáo dục tỉnh Quảng Nam đến năm học 2024 - 2025; bảo đảm không vượt quá số lượng người làm việc được giao năm 2024 (đã trừ số chỉ tiêu đã sử dụng, nghỉ hưu, thôi việc).

- Quá trình tổ chức tuyển dụng viên chức phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, dân chủ, cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Tổng chỉ tiêu số lượng người làm việc được giao, đã sử dụng, chưa sử dụng:

- Tổng biên chế viên chức được UBND tỉnh giao đối với sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo năm 2024 là: 1085 chỉ tiêu

- Số lượng người làm việc đã sử dụng: 945 chỉ tiêu.

- Số lượng người làm việc chưa sử dụng: 140 chỉ tiêu

2. Tổng số nhu cầu tuyển dụng: 136 chỉ tiêu, trong đó:

a) Giáo viên: 131 chỉ tiêu, gồm:

- Giáo viên mầm non hạng III (mã số V.07.02.26): 26 chỉ tiêu;

- Giáo viên tiểu học hạng III (mã số V.07.03.29): 69 chỉ tiêu;

+ Tiểu học: 59 chỉ tiêu

+ Tiếng Anh: 01 chỉ tiêu

+ Tin học: 01 chỉ tiêu

+ Âm nhạc (làm Tổng phụ trách đội): 08 chỉ tiêu

- Giáo viên trung học cơ sở hạng III (mã số V.07.04.32): 36 chỉ tiêu;

+ Toán: 01 chỉ tiêu

+ Ngữ văn: 07 chỉ tiêu

+ Tiếng Anh: 01 chỉ tiêu

+ Vật lí: 02 chỉ tiêu

+ Hóa học: 01 chỉ tiêu

+ Sinh học: 01 chỉ tiêu

+ Tin học: 04 chỉ tiêu

+ Địa lí: 03 chỉ tiêu

+ Giáo dục công dân: 01 chỉ tiêu

+ Công nghệ nông nghiệp: 02 chỉ tiêu

+ Mỹ thuật: 02 chỉ tiêu

+ Thể dục: 05 chỉ tiêu

+ Âm nhạc (làm Tổng phụ trách đội): 06 chỉ tiêu

b) Nhân viên: 05 chỉ tiêu, gồm:

- Nhân viên kế toán: Kế toán viên trung cấp (hạng IV) (mã số 06.032): 03 chỉ tiêu;

- Nhân viên thiết bị, thí nghiệm (mã số V.07.07.20): 01 chỉ tiêu;

- Nhân viên thư viện hạng IV (mã số mã số V.10.02.07): 01 chỉ tiêu;

III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện chung đối với tất cả thí sinh

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có hồ sơ đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, trường giáo dưỡng.

2. Điều kiện riêng đối với từng vị trí tuyển dụng

a) Giáo viên mầm non hạng III:

Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên.

b) Giáo viên tiểu học hạng III:

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học;

- Đối với người dự tuyển vào vị trí giáo viên tiếng Anh, Âm nhạc, Tin học, cấp Tiểu học thì phải có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

* Trường hợp người dự tuyển có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có bằng trung cấp sư phạm hoặc cao đẳng sư phạm hoặc có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm do các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng cấp trước ngày 22/5/2021 được xác định là có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

c) Giáo viên trung học cơ sở hạng III:

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở.

- Đối với người dự tuyển vào vị trí giáo viên tiếng Anh, Âm nhạc, Tin học, Mỹ thuật, Thể dục cấp Trung học cơ sở thì phải có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

* Trường hợp người dự tuyển có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có bằng trung cấp sư phạm hoặc cao đẳng sư phạm hoặc có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm do các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng cấp trước ngày 22/5/2021 được xác định là có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên THCS theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

d) Nhân viên kế toán (Kế toán viên trung cấp):

- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính;

e) Nhân viên thiết bị, thí nghiệm:

Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc một trong các chuyên ngành: Vật lý, Hóa học, Sinh học.

(Có phụ lục chi tiết nhu cầu tuyển dụng kèm theo)

IV. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

- Trường hợp người dự thi tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

V. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG VÀ CÁCH TÍNH KẾT QUẢ TUYỂN DỤNG, CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN VÀ CÁCH BỐ TRÍ NƠI CÔNG TÁC

1. Nội dung, hình thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện theo hình thức xét tuyển với 02 vòng như sau:

a) Vòng thứ nhất (Vòng 1):

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng thứ hai (Vòng 2): Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Thi viết.

- Nội dung và thời gian thi:

+ Thời gian thi: 180 phút (không kể thời gian chép đề).

+ Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thang điểm: Bài thi có thang điểm 100.

2. Cách xác định người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức

a) Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Mục IV Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Mục IV Kế hoạch này (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức xem xét, quyết định người trúng tuyển theo thứ tự sau:

- Người có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội (nếu có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc không liên tục thì được cộng dồn) làm công việc có yêu cầu trình độ đào tạo chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển nhiều hơn.

- Người dự tuyển có trình độ cao hơn về chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

- Người có bằng tốt nghiệp có trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển lấy theo thứ tự xếp loại: xuất sắc, giỏi, khá, trung bình khá, trung bình.

- Người có kết quả điểm học tập (ở trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển) trung bình chung toàn khoá cao hơn (điểm trung bình chung toàn khoá được quy về thang điểm 10 và do cơ sở đào tạo xác nhận).

c) Trường hợp đăng ký 02 nguyện vọng nhưng không trúng tuyển ở nguyện vọng 1 thì được xét ở nguyện vọng 2 nếu vị trí việc làm đăng ký ở nguyện vọng 2 vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng sau khi đã xét hết nguyện vọng 1, bao gồm cả việc xét nguyện vọng của người có kết quả trúng tuyển thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển;

Trường hợp có 02 người trở lên bằng điểm nhau ở nguyện vọng 2 thì người trúng tuyển được xác định theo quy định tại điểm b khoản 2 Mục IV Kế hoạch này.

Trường hợp vị trí việc làm vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng sau khi đã xét đủ 02 nguyện vọng thì căn cứ vào kết quả thi, Hội đồng thi báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định tuyển dụng đối với người có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển ở vị trí việc làm tại đơn vị khác nhưng có cùng tiêu chuẩn, điều kiện với tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm tại đơn vị còn chỉ tiêu tuyển dụng, cùng Hội đồng thi, cùng áp dụng hình thức thi hoặc viết (vòng 2) và chung đề thi. Người được tuyển dụng trong trường hợp này phải đáp ứng quy định tại khoản 2 Mục III của kế hoạch này. Đối với các vị trí việc làm không có người đăng ký dự tuyển, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định việc tuyển dụng theo quy định này.

d) Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức không được bảo lưu kết quả tuyển dụng cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

3. Trường hợp hủy bỏ kết quả trúng tuyển

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định tham gia dự tuyển thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức sẽ thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên Cổng thông tin điện tử của thành phố và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

4. Trường hợp bổ sung người trúng tuyển

Trường hợp người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định, Hội đồng tuyển dụng báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định công nhận kết quả trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng (đảm bảo quy định tại khoản 2 mục V kế hoạch này) thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề mà bằng nhau thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển, nếu không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển theo thứ tự quy định tại điểm b, khoản 2, mục V của Kế hoạch này.

Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng theo Kế hoạch này không được bảo lưu kết quả tuyển dụng cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

VI. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Hồ sơ của người đăng ký dự tuyển bao gồm:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo Mẫu 1*);
2. Giấy tờ ưu tiên (nếu có);
3. 03 phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ tên người nhận, địa điểm nhận, số điện thoại; 03 ảnh màu cỡ 4cm x 6cm (*thời gian chụp trong vòng 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển; ghi rõ họ, tên, ngày tháng năm sinh của thí sinh vào mặt sau ảnh*).

***Một số lưu ý:**

- Hồ sơ dự tuyển phải đảm bảo tính chính xác, trung thực. Nếu phát hiện sai sự thật thì sẽ không được dự thi hoặc kết quả tuyển dụng sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ và không được đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại thành phố Hội An.

- Thí sinh thuộc diện đối tượng ưu tiên (nếu có) theo quy định tại mục IV Kế hoạch này phải kê khai đầy đủ đối tượng ưu tiên vào Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu quy định) trong thời gian nộp hồ sơ dự tuyển theo Thông báo của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức. Quá thời hạn nêu trên, thí sinh dự tuyển không kê khai thuộc diện ưu tiên (nếu có) sẽ không được xem xét chế độ ưu tiên theo quy định.

- Thí sinh phải chịu trách nhiệm về tính trung thực đối với các nội dung trong hồ sơ dự thi. Nếu khai man, thiếu trung thực liên quan đến nội dung hồ sơ dự thi sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

- Hồ sơ thí sinh đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

VII. LỆ PHÍ ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Mức thu cụ thể sẽ được thông báo trong Thông báo tuyển dụng cơ quan có thẩm quyền.

VIII. THỜI HẠN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Thời hạn nhận Hồ sơ đăng ký dự tuyển: Trong thời hạn 30 ngày (Cụ thể có thông báo sau)

2. Địa điểm tiếp nhận Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp Hồ sơ đăng ký dự tuyển tại Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Hội An, số 56 Nguyễn Công Trứ, phường Tân An, thành phố Hội An, tỉnh Quảng Nam.

*** Lưu ý:**

- Người dự tuyển phải trực tiếp nộp Hồ sơ đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận Hồ sơ đăng ký dự tuyển (không nhờ người khác nộp thay).

- Chỉ tiếp nhận Hồ sơ đăng ký dự tuyển của các thí sinh đã được cấp bằng tốt nghiệp theo đúng yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển.

- Không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển bị tẩy xóa và không đúng theo quy định.

- Khi tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, đơn vị tiếp nhận có trách nhiệm kiểm tra Hồ sơ đăng ký dự tuyển theo quy định tại Kế hoạch này. Nếu không đủ điều kiện dự tuyển thì trả lời rõ lý do không tiếp nhận hồ sơ và trả ngay cho người nộp Phiếu.

3. Thời gian tổ chức tuyển dụng: Dự kiến vào tháng 12/2024. Sẽ có thông báo cụ thể sau.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. UBND thành phố và Chủ tịch UBND thành phố

- Ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2024 trình UBND tỉnh phê duyệt theo thẩm quyền.

- Ban hành các Quyết định: Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban giám sát kỳ tuyển dụng viên chức sau khi UBND tỉnh phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2024.

- Thông báo tuyển dụng, kết quả trúng tuyển, công nhận kết quả trúng tuyển của kỳ tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2024.
- Quyết định công nhận kết quả trúng tuyển viên chức; Quyết định tuyển dụng vào viên chức đối với các thí sinh trúng tuyển kỳ tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2024 sau khi hoàn thiện hồ sơ theo quy định.
- Quyết định hủy Quyết định tuyển dụng viên chức đối với các trường hợp không đảm bảo điều kiện theo quy định của pháp luật.

2. Hội đồng tuyển dụng viên chức

Hội đồng tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Hội An năm 2024 do Chủ tịch UBND thành phố quyết định thành lập, có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

- Thành lập các Ban, Tổ giúp việc để tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2024 của thành phố.
- Chịu trách nhiệm tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2024 của thành phố theo đúng các quy định hiện hành của pháp luật.
- Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo đúng quy định.
- Tổng hợp kết quả tuyển dụng viên chức báo cáo Chủ tịch UBND thành phố quyết định công nhận kết quả tuyển dụng.
- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức tuyển dụng.

3. Phòng Nội vụ thành phố

- Là cơ quan thường trực Hội đồng tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm tham mưu cho Chủ tịch UBND thành phố, Hội đồng tuyển dụng về tổ chức, thực hiện Kế hoạch tuyển dụng.
- Kiểm tra, trình UBND thành phố phê duyệt danh sách những người đủ điều kiện dự tuyển.
- Tham mưu Chủ tịch UBND thành phố thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban Giám sát kỳ tuyển dụng viên chức năm 2024 và các bộ phận giúp việc có liên quan theo quy định.
- Tham mưu UBND thành phố làm việc với Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại tỉnh Quảng Nam hỗ trợ tổ chức tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo.
- Đăng tải Thông báo tuyển dụng viên chức ngành giáo dục thành phố năm 2024 trên các phương tiện thông tin đại chúng: Báo Giáo dục Thời đại, Báo Quảng Nam,.....Thông báo kết quả trúng tuyển, công nhận kết quả trúng tuyển của kỳ tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2024 trên Cổng thông tin điện tử thành phố.
- Tham mưu Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng viên chức và Quyết định tuyển dụng đối với những người trúng tuyển vào vị trí việc làm viên chức.
- Tham mưu Quyết định hủy Quyết định tuyển dụng viên chức đối với các trường hợp không đảm bảo điều kiện theo quy định của pháp luật (nếu có).

- Tham mưu và thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND thành phố, Hội đồng tuyển dụng viên chức thành phố giao trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố năm 2024.

4. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Phối hợp với Phòng Nội vụ và các cơ quan có liên quan tham mưu UBND thành phố tổ chức, thực hiện Kế hoạch tuyển dụng.

- Tham mưu UBND thành phố thông báo chỉ tiêu, điều kiện, lịch tổ chức tuyển dụng, thời gian trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Trực tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển và lệ phí đối với thí sinh đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển.

- Tổng hợp trình UBND thành phố (qua phòng Nội vụ) danh sách những người đủ điều kiện dự tuyển.

- Lập dự toán kinh phí tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định trình UBND thành phố xem xét, quyết định.

- Tham mưu tổng hợp trình UBND thành phố công nhận kết quả tuyển dụng viên chức và Quyết định tuyển dụng đối với những người trúng tuyển vào vị trí việc làm viên chức.

5. Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố

Thẩm định dự toán, trình UBND thành phố cấp kinh phí tổ chức tuyển dụng; hướng dẫn việc quản lý và sử dụng kinh phí phục vụ kỳ tuyển dụng theo quy định.

6. Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố, Trung tâm VHTT&TTH thành phố

- Có kế hoạch thông tin, thông báo tất cả các nội dung liên quan đến kỳ tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Hội An năm 2024 trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố để niêm yết và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử thành phố tất cả các thông tin liên quan đến kỳ tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố năm 2024.

7. Văn phòng HĐND & UBND thành phố

Rà soát, phối hợp, tham mưu UBND thành phố thực hiện các văn bản liên quan đến công tác tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố năm 2024.

8. Công an thành phố

Có trách nhiệm phối hợp với Hội đồng tuyển dụng và các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng và thực hiện kế hoạch bảo vệ an ninh, trật tự để kỳ tuyển dụng được tổ chức nghiêm túc, an toàn, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.

9. Trung tâm y tế thành phố

Phối hợp, cử cán bộ, nhân viên tham gia phục vụ trong kỳ thi tuyển tại vòng 2.

10. Ủy ban nhân dân các xã, phường, Hiệu trưởng các trường học thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố.

Công khai tại trụ sở và trên Trang thông tin điện tử của UBND xã/phường, các đơn vị trường học Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào

tạo thành phố Hội An năm 2024 về chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển; nội dung, hình thức tuyển dụng; thời gian, địa điểm nhận hồ sơ theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Hội An năm 2024, Ủy ban nhân dân thành phố yêu cầu các cơ quan, ban, ngành, tổ chức, cá nhân có liên quan nhanh chóng triển khai thực hiện đạt mục đích, yêu cầu đề ra. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh về Phòng Nội vụ thành phố, cơ quan thường trực Hội đồng tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2024, số điện thoại: 0235.3862926 để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố, Hội đồng tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2024 xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- TTTU, UBND tỉnh Quảng Nam;
- Sở Nội vụ, Sở GDĐT tỉnh Quảng Nam;
- TTTU, HĐND, UBND thành phố;
- Phòng Nội vụ; Phòng GDĐT(đề t/h);
- Các Phòng, ban liên quan;
- Công an thành phố; Trung tâm Y tế thành phố;
- Trung tâm VH TT-TT TH thành phố;
- UBND các xã, phường;
- Công Thông tin điện tử UBND thành phố, Phòng GDĐT; các Báo liên quan, Đài VTV8;
- Các trường MG, TH, THCS trên địa bàn;
- Lưu: VT, TC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN